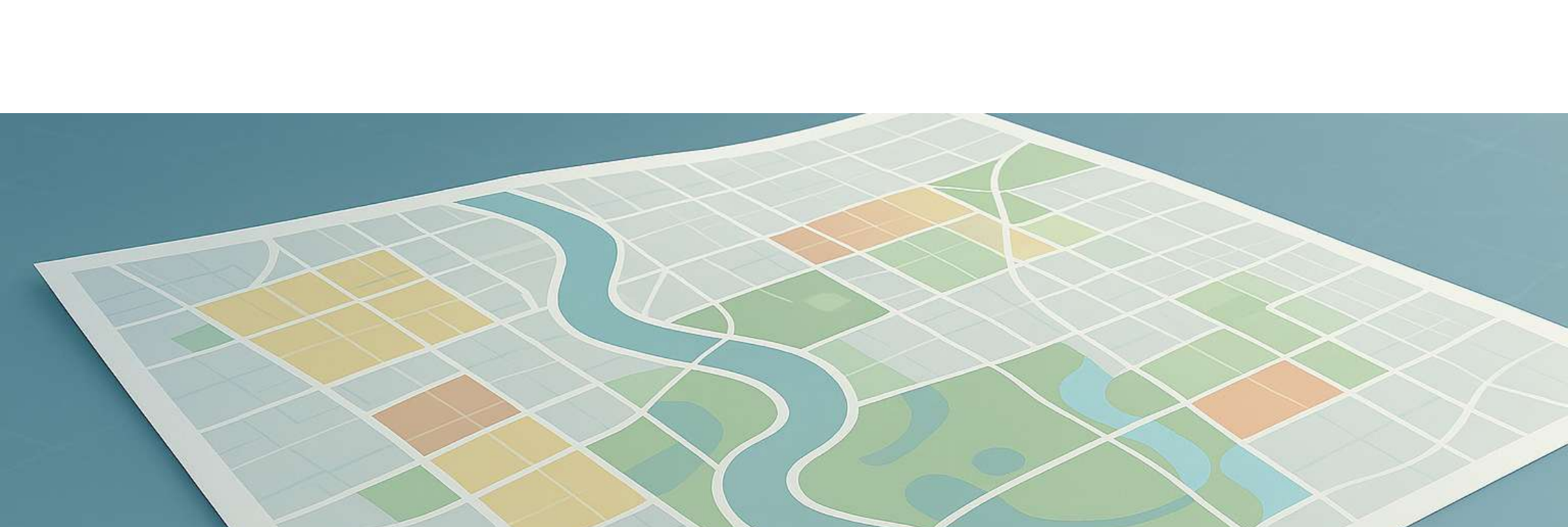




Informationen für Träger öffentlicher Belange zur Anbindung an DiPlanung

Projektteam DiPlanung – Fachliche Leitstelle Niedersachsen

06.07.2026

Die Anbindung an DiPlanung zur Abgabe digitaler Stellungnahmen für Träger öffentlicher Belange erfolgt in 5 Schritten



1: Für TöB stehen in DiPlanung zwei Rollen zur Auswahl – Institution-Koordination und Institution-Sachbearbeitung

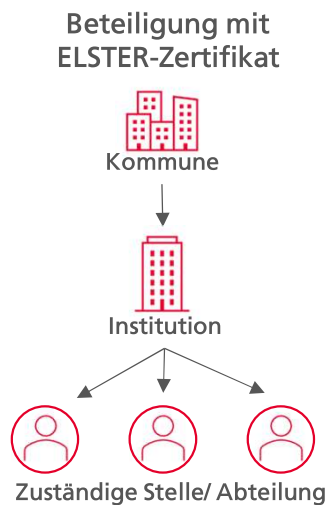
 Für TöB relevante Rollen ● Administration ● Fachplanung ● Controlling ● Planungsbüros ● Beteiligte

Rolle	 Rollen-Administrator	 Fachplanung-Administration	 Fachplanung-Sachbearbeitung	 Controlling-Sachbearbeitung	 Fachplanung-Planungsbüro	 Institution-Koordination	 Institution-Sachbearbeitung
Rechte in DiPlan Cockpit	Zentrale Steuerung der Zugriffs- und Bearbeitungsberechtigungen	<i>Nicht in DiPlan Cockpit verfügbar</i>	Eigenständige Verfahrensführung (Anlage, Verwaltung, Bearbeitung) einschließlich Dokumentenmanagement	Erstellung von Reports sowie Durchführung von Auswertungen und Analysen zu eigenen Verfahren	Bearbeitung freigegebener Verfahren sowie Erstellung und Anlage von Planungsdokumenten	<i>Nicht in DiPlan Cockpit verfügbar</i>	<i>Nicht in DiPlan Cockpit verfügbar</i>
Rechte in DiPlan Beteiligung	Zentrale Steuerung der Zugriffs- und Bearbeitungsberechtigungen	Verfahrens- und Organisationsverwaltung (u.a. Anlegen und Löschen von Verfahren); alle Rechte der Fachplanung-Sachbearbeitung	Koordination vorhandener Verfahren (Stammdaten- und Verteiler; Dokumentenbereitstellung) Verfassen der Abwägung	<i>Nicht in DiPlan Beteiligung verfügbar</i>	Koordination freigegebener Verfahren (Stammdaten- und Verteiler; Dokumentenbereitstellung) Verfassen der Abwägung	Überarbeitung und formale Einreichung von Stellungnahmen; alle Rechte der Institution-Sachbearbeitung	Erstellung und Zuweisung von Stellungnahmen sowie Anlage und Verwaltung von Planungsdokumenten

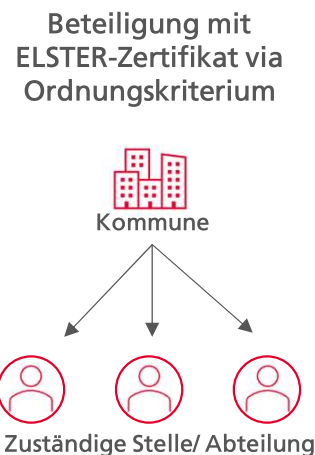
2: Die Anmeldung in DiPlanung erfolgt über ELSTER-Zertifikate, die direkt oder über ein Ordnungskriterium beantragt werden können

Entscheidung ELSTER-Zertifikat vs. Ordnungskriterium

- i** Da ELSTER-Zertifikate auf Basis der Steuernummer der Institution beantragt werden, ist eine **Direktansprache** unterschiedlicher Abteilungen oder Niederlassungen durch Kommunen in Beteiligungsverfahren ohne Ordnungskriterien nicht möglich.



Kommune kann Institution beteiligen. Institution koordiniert die Beteiligung der zuständigen Stellen/ Abteilungen.



Kommune kann zuständige Stellen/ Abteilungen direkt in Verfahren beteiligen.

Ablauf Beantragung Ordnungskriterium

- i** Ein Ordnungskriterium ist eine künstlich generierte Zeichenfolge, die steuerliche Datenobjekte eindeutig identifiziert, ohne eine reale, behördlich vergebene Steuernummer darzustellen und kann so von Institutionen als fiktive Steuernummer zur Beantragung von ELSTER-Zertifikaten genutzt werden.

- 1** Antrag auf Erteilung eines Ordnungskriteriums herunterladen und ausfüllen und an das Finanzamt Neubrandenburg¹ senden

Hinweis: Es muss für jede Abteilung bzw. Niederlassung ein separater Antrag auf ein Ordnungskriterium gestellt werden.

- 2** Postalische Zusendung des Ordnungskriteriums an Ihre Institution durch das Finanzamt Neubrandenburg

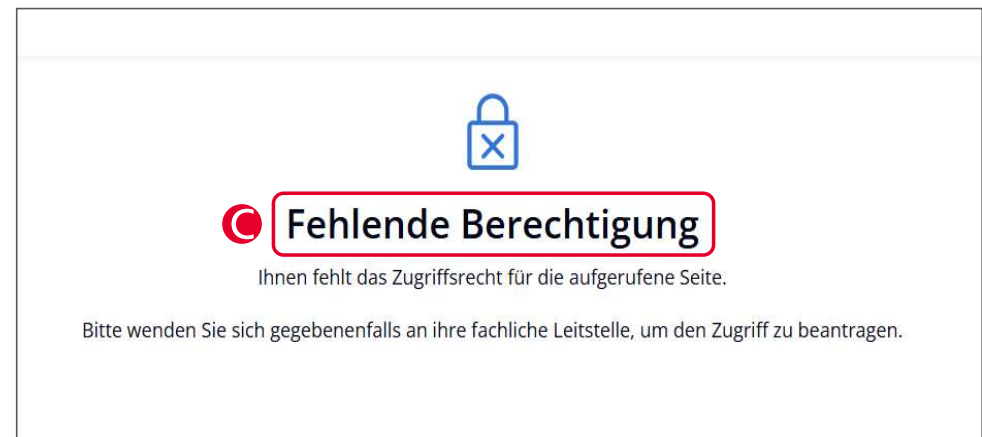
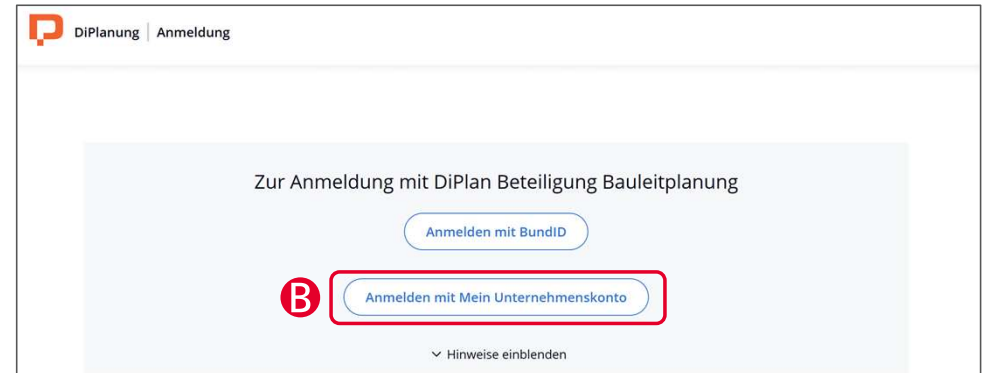
- 3** ELSTER-Organisationszertifikat über mUK beantragen und das Ordnungskriterium unter Steuernummer angeben

Hinweis: Bei Beantragung der ELSTER-Zertifikate muss das Bundesland Mecklenburg-Vorpommern ausgewählt werden, da hier der Sitz des Finanzamts Neubrandenburg ist.

¹: Zentrale Stelle in Deutschland für die Ausstellung von Ordnungskriterien

3: Nach erfolgter Erstregistrierung in DiPlanung kann dem ELSTER-Zertifikat der TöB eine Rolle zugewiesen werden

- A** Öffnen von DiPlanBeteiligung im Internetbrowser unter: <https://ni.beteiligung.diplanung.de/>
- B** Klick auf das Feld „Anmelden mit Mein Unternehmenskonto“. Anmeldung mit dem ELSTER-Organisationszertifikat.¹
- C** Nach Erscheinen der Benachrichtigung „Fehlende Berechtigung“: Information des Rollen-Administrators der Kommune über erfolgte Erstregistrierung und Angabe von:
 - Auf dem ELSTER-Zertifikat hinterlegten Kontaktinformationen (Mail-Adresse, Name)
 - Dem Zertifikat zuzuordnende Rolle: Institution-Koordination oder Institution-Sachbearbeitung
- i** Eine Mail-Vorlage für die Bestätigungsmeldung ist im Anhang hinterlegt.
- D** Freigabe durch den Rollen-Administrator und Bestätigung.



¹: Weitere Erläuterungen zur Anmeldung finden Sie in der Unterlage „[Klickanleitung Erstregistrierung DiPlanung](#)“ unter *Schritt 4: Erstregistrierung und Freigabe durchführen* auf der Website.

4: Nach erfolgter Freigabe sind bei erneuter Anmeldung die Stammdaten je Einrichtung zu hinterlegen bzw. zu aktualisieren

- A** Eingeben des Namens, der Kommunen bei der Auswahl der TöB zur Beteiligung angezeigt wird. Eineindeutige Bezeichnung der Institution zur besseren Identifizierung durch Kommunen empfohlen.
- B** Hinterlegung bzw. Aktualisierung der hinterlegten E-Mail-Adresse. Die hinterlegte Mailadresse wird informiert, sobald Sie zur digitalen Beteiligung an einem Verfahren eingeladen werden. Am besten eignet sich hierfür ein Funktionspostfach.
- C** Eintragen einer Spezifikation der Zuständigkeit. Diese wird Kommunen als zusätzliches Merkmal zur besseren Identifizierung von TöB gemeinsam mit dem Namen angezeigt.
- i** Hinweis: Die Daten der Organisation sind für alle Kommunen bei Auswahl des TöB für ein Beteiligungsverfahren einsehbar.

Aktualität Ihrer Daten überprüfen / Kontaktdaten vervollständigen

Bitte überprüfen und speichern Sie die Daten Ihrer Organisation. Dieser Schritt dient der Sicherstellung der Aktualität Ihrer Kontaktdaten.

Nutzerbezogene Daten

E-Mail

piloteinhundertdreiundsechzig.toebnullzwei@e4k.een.elster.de

Daten der Organisation

A Offizieller Name

TOEB02 Pilotierung

E-Mail-Adresse für Beteiligung*

Sie erhalten Benachrichtigungen an diese Adresse bezüglich Ihrer Beteiligung. Stellen Sie daher sicher, dass zuständige Personen diese E-Mail empfangen. Hier sollte ein Funktionspostfach stehen.

B

Name@Beispieltoeb.de

Erläuterung der Zuständigkeit

Falls Ihre Organisation nur unter bestimmten Bedingungen an einem Bauleitplanverfahren beteiligt werden soll, können Sie Ihre Zuständigkeit erläutern.

C

Beispielabteilung des Beispiel-TöB

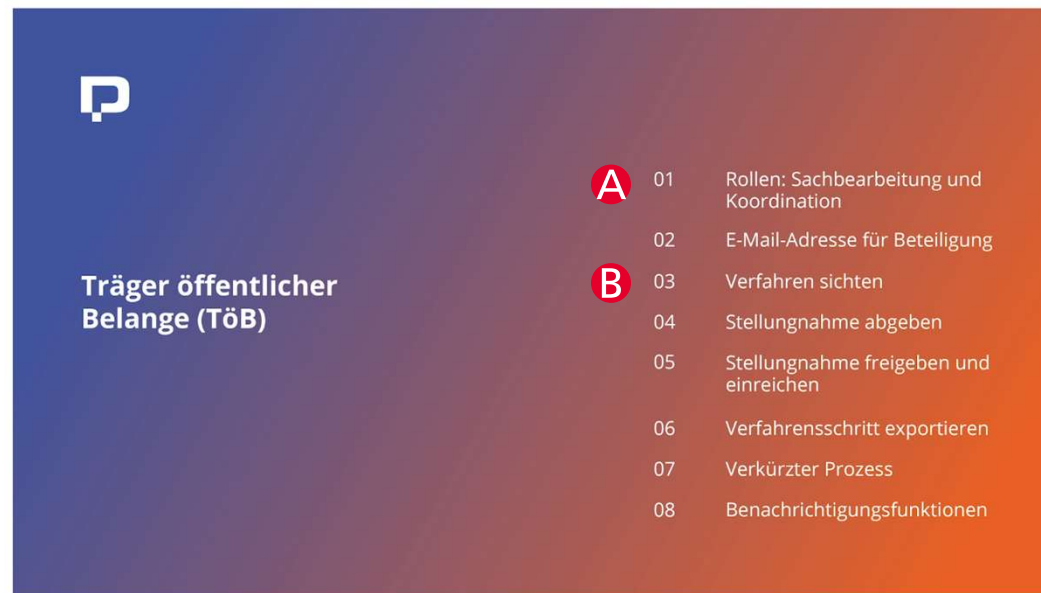
Weiter

Abmelden

5: Eine Video-Anleitung zur Abgabe digitaler Stellungnahmen mit der DiPlanung für TöB ist auf der Website zu finden

- A** Erläuterungen zu den Rollen für TöB zu Beginn der Video-Anleitung
- B** Schritt-für-Schritt-Anleitung zum Sichten von Verfahren, Abgeben von Stellungnahmen und weiteren Funktionen

SCHULUNGSVIDEOS ZUR NUTZUNG VON DIPLANUNG FÜR TRÄGER ÖFFENTLICHER BELANGE



DiPlanung für Träger öffentlicher Belange

Stellungnahmen erstellen, bearbeiten und Einreichen

Die Video-Anleitung zur Abgabe von digitalen Stellungnahmen mit der DiPlanung ist auf der Website DiPlanung oder Youtube zu finden.

Projektteam DiPlanung
Fachliche Leitstelle Niedersachsen

Herausgeber

Niedersächsisches Ministerium
für Wirtschaft, Verkehr und Bauen

Friedrichswall 1
30159 Hannover
diplanung@mw.niedersachsen.de



Niedersachsen. Klar.

Anhang



Niedersachsen. Klar.

Vorlage: Meldung der erfolgten Erstregistrierung an den Rollen-Administrator der Kommune

 Anpassen

An:	Rollen-Administrator der Kommune
Betreff:	Freigabe DiPlanung

Sehr geehrte/r **Frau/Herr X**,

ich habe / wir haben die Erstregistrierung für die Anbindung an DiPlanung erfolgreich durchgeführt. Die auf dem ELSTER-Zertifikat hinterlegten Daten lauten:

Vor- und Nachname:

E-Mail-Adresse:

Zuzuordnende Rolle: ***Institution-Koordination / Institution-Sachbearbeitung***

Gfs. Gleiche Informationen zu weiteren registrierten ELSTER-Zertifikaten hinzufügen

Ich bitte Sie, uns in DiPlanung freizugeben.

Vielen Dank und freundliche Grüße