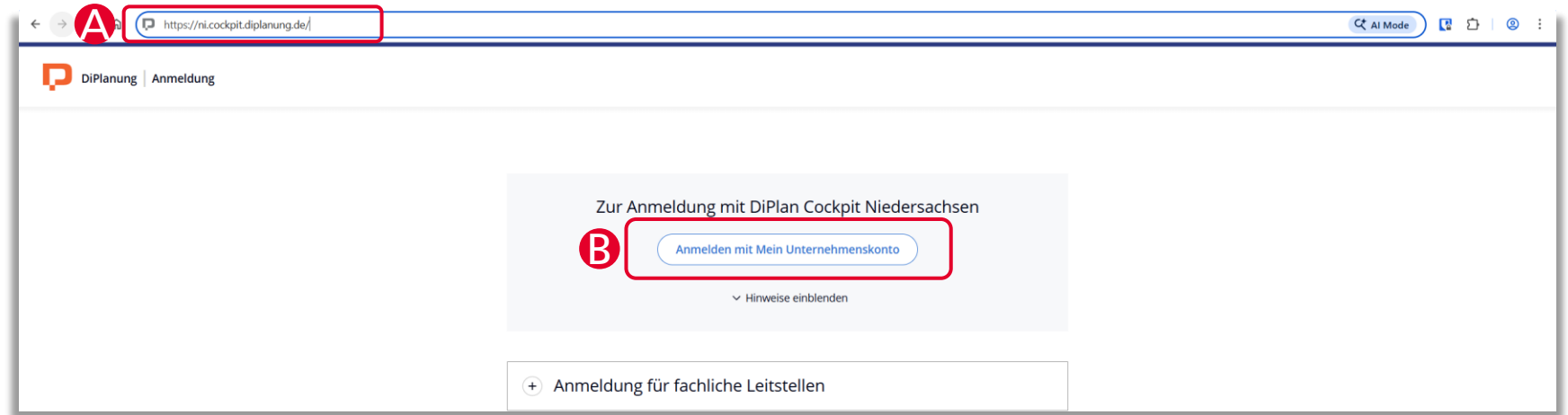


# (Erst)Anmeldung in DiPlanung – Klickanleitung Login mit ELSTER MeinUnternehmenskonto

Projektteam DiPlanung – Fachliche Leitstelle Niedersachsen

Stand: 19.03.2026

# Schritt 1: Aufrufen der Login Seite




**A** Öffnen von DiPlan Cockpit im Internetbrowser

 **Testumgebung:** <https://ni.cockpit.stage.diplanung.de/>

 **Produktivumgebung:** <https://ni.cockpit.diplanung.de/>

**B** Klicken auf das Feld „Anmelden mit Mein Unternehmenskonto“

 Um die Anmeldung über Mein Unternehmenskonto durchzuführen, müssen ELSTER-Zertifikate vorliegen.

 Schritt 2

# Schritt 2: Login mit Mein Unternehmerkonto

- A** Hochladen des ELSTER-Zertifikats: Anklicken des Felds „Durchsuchen“ und anschließend das lokal abgespeicherte ELSTER-Zertifikat auswählen.
- B** Eingabe des Passworts
- C** Klicken auf das Feld „Login“
- i** Bei Aufforderung, bestätigen, dass das ELSTER-Zertifikat der Organisation genutzt werden darf.

Options für Login mit **ELSTER**

Login erfolgt für:

**DiPlanung**

Die Plattform für raumbezogene Planwerke und formale Beteiligungsverfahren der Bundesrepublik Deutschland. Bereitgestellt von Freie und Hansestadt Hamburg, Fachliche Leitstelle DiPlanung, Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen.

Zertifikatsdatei

Zertifikatsdatei

[Auswählen](#) **A** **Durchsuchen**

Passwort **B**

**Login** **C**

[Zertifikatsdatei verloren oder Zertifikat abgelaufen?](#)  
[Passwort vergessen?](#)



**Produktivumgebung:** Nutzung des persönlichen ELSTER-Zertifikats und Passworts.



**Testumgebung:** Nutzung von bereitgestellten Testzertifikaten und Passwort von der fachlichen Leitstelle.

Schritt 3

# Schritt 3: Bestätigung der Datenweitergabe

**A** Bestätigung der Datenweitergabe durch Klicken auf das Feld „Bestätigen“



**Produktivumgebung:** Weiter zu Schritt 4



**Testumgebung:** Anmeldung abgeschlossen. Nutzung von DiPlanung kann beginnen.

Login erfolgt für:

**DiPlanung**

Die Plattform für raumbezogene Planwerke und formale Beteiligungsverfahren der Bundesrepublik Deutschland. Bereitgestellt von Freie und Hansestadt Hamburg, Fachliche Leitstelle DiPlanung, Behörde für Stadtentwicklung und Wohnen.

### Bestätigung der Datenweitergabe

Mit dem Klick auf "Bestätigen" geben Sie Ihr Einverständnis zur Weitergabe Ihrer unten stehenden personenbezogenen Daten an "DiPlanung". Es werden nur Ihre Kommunikationsdaten sowie diejenigen Daten übermittelt, die zum Zwecke des Nachweises Ihrer bzw. der Identität der Organisation, für die Sie handeln, erforderlich sind. Dies sind ausschließlich die unten stehenden Informationen.

Sollten die Angaben nicht korrekt sein, wenden Sie sich bitte an die für die Herkunft der Daten zuständige Stelle.

- Für eine Änderung der Adresse können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Adresse](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Rechtsform können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Rechtsform](#) beantragen.
- Für eine Änderung der Kommunikationsdaten können Sie bei Mein ELSTER eine [Änderung der Kommunikationsdaten](#) vornehmen.

#### Angaben zur Organisation

Firmenname	Niedersächsisches Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Verkehr
Rechtsform	Gebietskörperschaft
Anschrift	Friedrichswall 1, 30159 Hannover, Deutschland
Steuernummer (wird nicht weitergegeben)	██████████
Herkunft der Daten	Finanzamt

#### Kommunikationsdaten

E-Mail-Adresse	██████████@mw.niedersachsen.de
Herkunft der Daten	Ihr Benutzerkonto

Ihr Einverständnis können Sie jederzeit schriftlich gegenüber dem Bayerischen Landesamt für Steuern als Verantwortlichen oder online in den Einstellungen Ihres Benutzerkontos bei Mein ELSTER widerrufen. Durch einen Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Ausführliche Informationen zum Datenschutz bezüglich der Nutzung von ELSTER zum Nachweis Ihrer Identität oder der Identität der Organisation, für die Sie handeln, finden Sie hier: [Hinweise zum Datenschutz](#). Die Datenschutzhinweise des eGovernment-Dienstes "DiPlanung" finden Sie auf den dortigen Internetseiten.

Abbrechen

**A**
Bestätigen

Schritt 4

# Schritt 4: Vervollständigung der Daten

*Nur für Erstanmeldung Produktivumgebung*

- A** Ergänzung der (dienstlichen) E-Mail-Adresse aus der Vorregistrierung
- B** Ergänzung Ihres Vornamens
- C** Ergänzung Ihres Nachnamens
- D** Bestätigung der Dateneingabe durch Klicken auf das Feld „Absenden“

## Daten vervollständigen

Achten Sie bitte auf die korrekte Schreibweise der E-Mail-Adresse. Sollten Sie ein vorregistriertes Konto besitzen, achten Sie bitte auf die Übereinstimmung der E-Mail-Adresse.

**Benutzername \***

**E-Mail Adresse \***

**Vorname \***

**Nachname \***

**Organisationseinheit (Wird nur für DiPlan-Beteiligung benötigt)**

\* Pflichtfeld

- i** Keine Änderung des Benutzernamens. Dieser muss exakt mit dem ELSTER-Zertifikat übereinstimmen, damit der Zugang eindeutig zugeordnet werden kann.

Schritt 5

# Schritt 5: Anzeige der fehlenden Berechtigung

## *Nur für Erstanmeldung Produktivumgebung*

- ✓ **Für Mitarbeitende:** Information an den Rollen-Administrator, der die nötigen Rollen und Rechte verwaltet.
- ✓ **Für den Rollen-Administrator:** Information an die fachliche Leitstelle, die den Rollen-Administrator berechtigt, anschließend Rollen an Mitarbeitende in der Kommune zu vergeben.

 Nach der Berechtigung und Freigabe besteht der Zugriff auf die **Produktivumgebung** in DiPlanung.

 Bei jedem Login ist das Durchlaufen der **Schritte 1 bis 3** zur Anmeldung notwendig.



## Fehlende Berechtigung

Ihnen fehlt das Zugriffsrecht für die aufgerufene Seite.

Bitte wenden Sie sich gegebenenfalls an ihre fachliche Leitstelle, um den Zugriff zu beantragen.