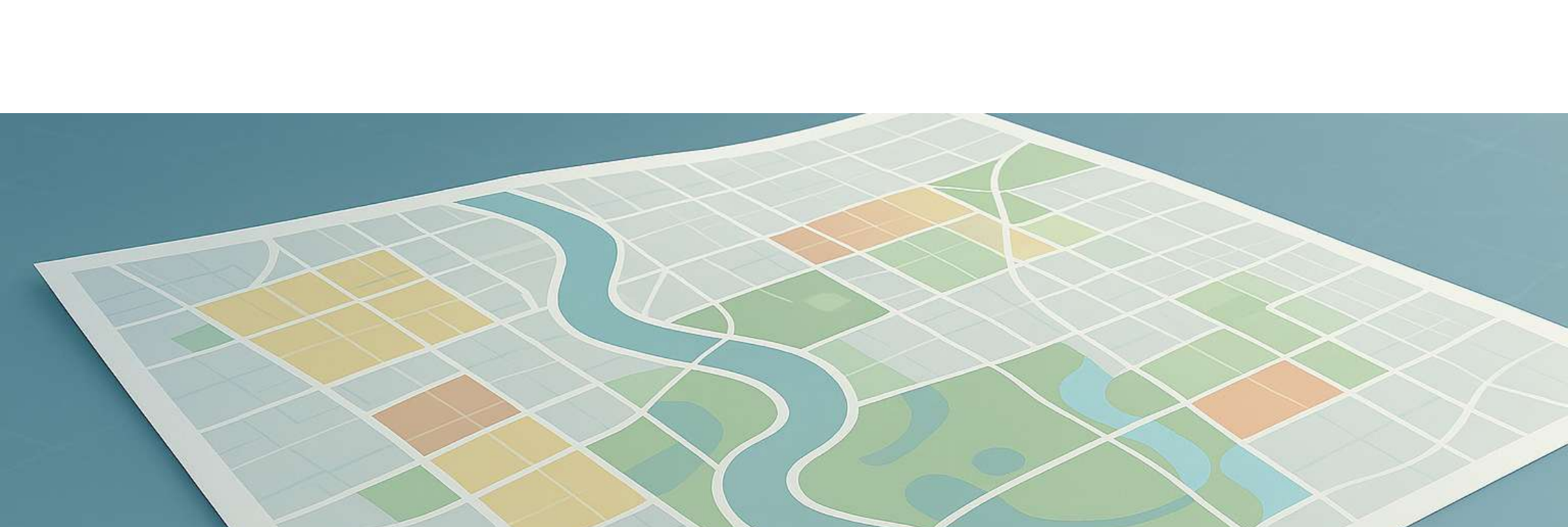




Handreichung zur Rollenvergabe in DiPlanung

Projektteam DiPlanung – Fachliche Leitstelle Niedersachsen

03.07.2026

Mit der Handreichung werden Kommunen über die Rollenzuweisung in Keycloak informiert

1. Zugang zu Keycloak

- a) Zugangsdaten für Test- und Produktivumgebung
- b) Vorgehen bei der Anmeldung
- c) Weiterführendes Schulungsmaterial

2. Benutzeroberfläche in Keycloak

- a) Vorstellung der Elemente auf der Benutzeroberfläche
- b) Identifikation der relevanter Rollengruppen

3. Arbeit in Keycloak

- a) Einsicht in vergebene Rollen
- b) Vergabe zusätzlicher Rollen
- c) Entzug von Rollen

 Vor der Rollenvergabe in Keycloak ist ein Rollenkonzept zu erstellen, in dem festgelegt wird, welche Person für welche Rolle(n) berechtigt wird¹

¹ Weitere Informationen zum Rollenkonzept in der Unterlage „Handreichung zur Rollenvergabe in DiPlanung [Website](#), Abschnitt 2: Rollenkonzept für Ihre Kommune festlegen

Die technische Vergabe von Rollen erfolgt in Keycloak

Zugang zu Keycloak

1. Aufrufen von Keycloak



Testumgebung: [Link](#)



Produktivumgebung: [Link](#)

2. Log-In analog zur Anmeldung DiPlanung



Testumgebung: Nutzung des Testzertifikats mit der niedrigsten Nummer



Produktivumgebung: Nutzung des Zertifikats des Rollen-Administrators

3. Nutzung von Keycloak



[Link zum Schulungs-Video](#)



Funktionen in Keycloak



Einsicht in bestehende
Zugriffsrechte



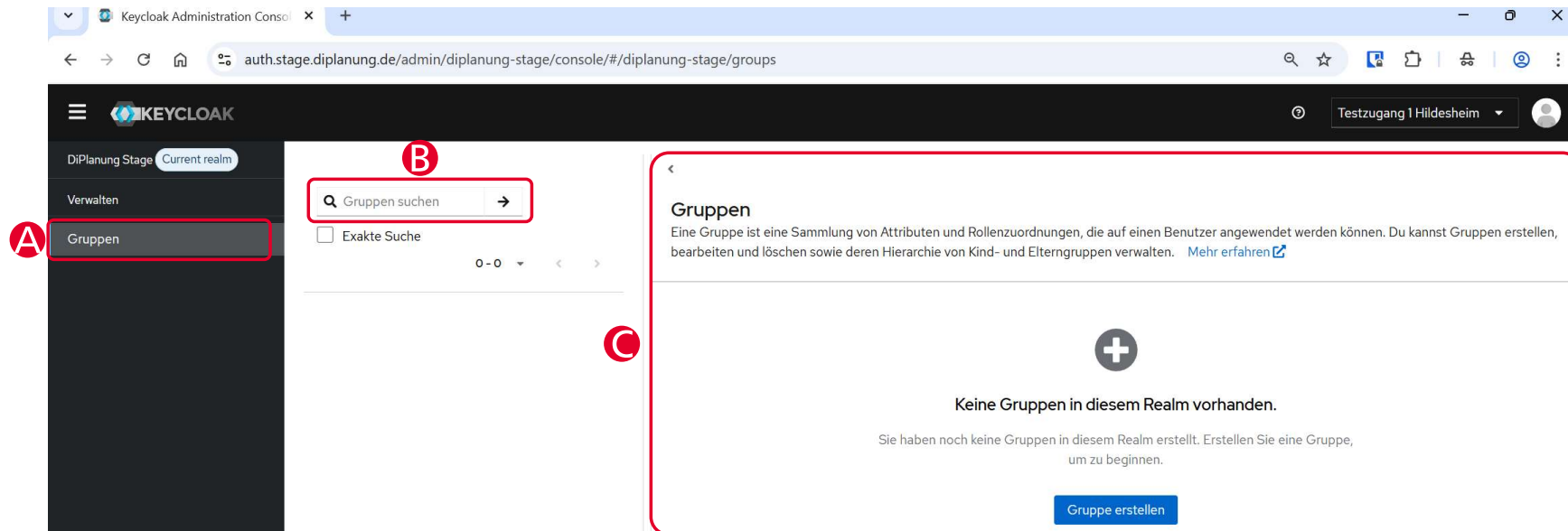
Vergabe von
Rollenberechtigungen



Entzug von
Rollenberechtigungen



Nach der Anmeldung erscheint die Benutzeroberfläche von Keycloak



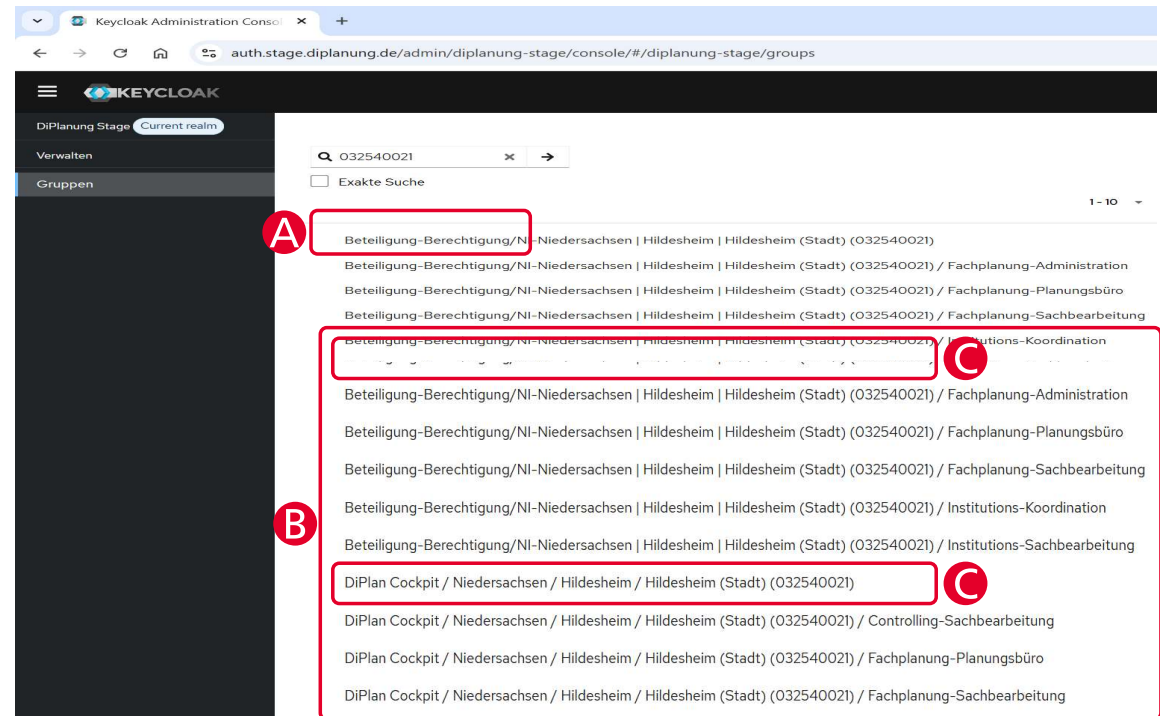
Seitenelemente:

- A** Kategorie „Gruppen“: Einziger für die Rollenvergabe relevanter Bereich (automatische Auswahl)
- B** „Gruppen suchen“: Suchfeld für Rollengruppen
- C** Fenster „Gruppen“: Nach Aufruf einer Rollengruppe wird angezeigt, welchen Zertifikaten die entsprechende Rolle zugewiesen ist

Über den Gemeindeschlüssel oder den Gemeindennamen werden die Rollengruppen der Kommune aufgerufen

Seitenelemente:

- A** Suchfeld zur Identifikation der Kommune anhand der ARS-ID, des Namens der Kommune oder des vollständigen Pfads:
 - **Beteiligung:** „Beteiligung-Berechtigung/Ni-Niedersachsen | Landkreis | Kommune (ARS-ID) / Rolle“
 - **Cockpit:** „DiPlan Cockpit / Niedersachsen | Landkreis / Kommune (ARS-ID) / Rolle“
- i** Ist die Suche erfolglos, hilft ggf. die Suche der ARS-ID in Klammern: „(ARS-ID)“
- i** Bei kreisfreien Städten entfällt die Angabe des Landkreises im Gruppennamen
- B** Für jede Rolle im Cockpit und in Beteiligung wird eine **separate Gruppe** angezeigt
- C** Gruppen, die mit der ARS-ID ohne Rollenspezifikation enden, entsprechen der Berechtigungsgruppe der Rollen-Administratoren



Bestehende Rollenberechtigungen können anhand der Mitglieder einer Rollengruppe eingesehen werden

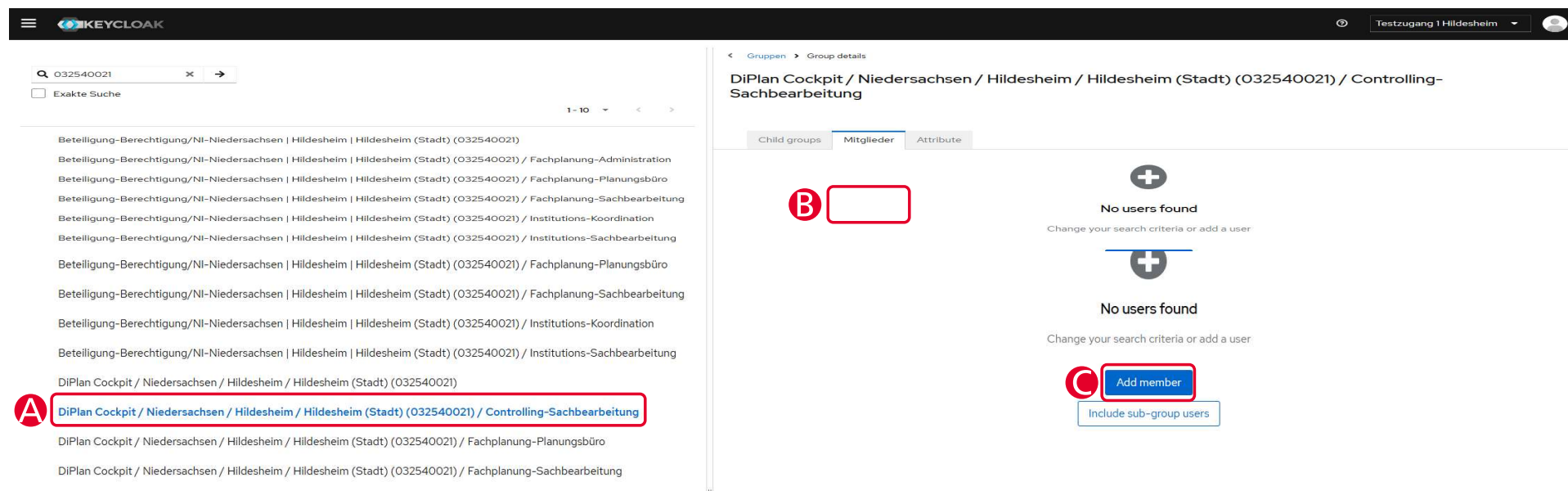
The screenshot displays the Keycloak administration console. On the left, a search bar contains '032540021' and a list of groups is shown. One group, 'Beteiligung-Berechtigung/Ni-Niedersachsen | Hildesheim | Hildesheim (Stadt) (032540021) / Fachplanung-Administration', is highlighted with a red box and labeled 'A'. On the right, the 'Group details' page for this group is shown. The 'Mitglieder' (Members) tab is selected, and a red box labeled 'B' highlights the 'Add member' button. Below the button, a table lists members. The first member is highlighted with a red box and labeled 'C'. The table has columns for Name, Email, Vorname, and Nachname.

Name	Email	Vorname	Nachname
ek-19994f145de3dd5e17b647cbbab4612610361a6	pilotzweihunderteins.testzugang@e4k.een.elster.de	Testzugang 1	Hildesheim

- A** Klicken auf Gruppe der Rolle, deren Mitglieder angezeigt werden sollen
- B** Klicken auf den Reiter „Mitglieder“ innerhalb der Gruppe
- C** Überprüfung des Mitgliederbereichs

Beispiel im Bild:
In Hildesheim ist ein Zertifikat für die Rolle Fachplanung-Administration in DiPlanBeteiligung berechtigt

Um eine Person für eine Rolle zu berechtigen, wird das Zertifikat in die Gruppe der jeweiligen Rolle hinzugefügt (1/2)



- A** Klicken auf die Gruppe der Rolle, die vergeben werden soll
- B** Klicken auf den Reiter „Mitglieder“ in der Gruppe
- C** Klicken auf das Feld „Add Member“ (dt: „Mitglied hinzufügen“)

Beispiel im Bild:
In Hildesheim wird das Zertifikat „Testzugang 2 Hildesheim“ für die Rolle Controlling-Sachbearbeitung in DiPlanCockpit berechtigt

Um eine Person für eine Rolle zu berechtigen, wird das Zertifikat in die Gruppe der jeweiligen Rolle hinzugefügt (2/2)

Add member ✕

[Aktualisieren](#) 1-10 < >

☐	Benutzername	Email	Nachname	Vorname
☐	3bivh-tle5ex57mvg6xp392yhgdsrcpmqrfaylz43xm	sunnysiqin@gmail.com	SI	Qin

D „Benutzer suchen“ anhand Zertifikatsinformationen:



Testumgebung: Vorname: Testzugang 1/2/3
Nachname: Name der Kommune



Produktivumgebung: Informationen aus Zertifikatsantrag
(Vor-/ Nachname, E-Mail)

E Auswahl des Zertifikats aus der Liste

F Klicken auf „Hinzufügen“

G Erscheinen des Zertifikats als Mitglied der Rollengruppe

Beispiel im Bild:

In Hildesheim wird das Zertifikat „Testzugang 2 Hildesheim“ für die Rolle Controlling-Sachbearbeitung in DiPlanCockpit berechtigt

Add member ✕

D [Aktualisieren](#) 1-3 < >

☐	Benutzername	Email	Nachname	Vorname
☐	ek-00a50c640c64e4b3c08785974827c2187551a7e	pilotzweihundertdrei.testzugang@e4k.een.elster.de	Hildesheim	Testzugang 3
☐	ek-98b954d2e2133649d92a84cc0edc74d057e28cab	pilotzweihundertzwei.testzugang@e4k.een.elster.de	Hildesheim	Testzugang 2
E ☐	ek-f9994f145de3dd5e17b647cbbab4612610361a6	pilotzweihunderteins.testzugang@e4k.een.elster.de	Hildesheim	Testzugang 1

1-3 < >

F

Testzugang 1 Hildesheim ✕

1 Benutzer zur Gruppe hinzugefügt

< Gruppen > Group details

DiPlan Cockpit / Niedersachsen / Hildesheim / Hildesheim (Stadt) (032540021) / Controlling-Sachbearbeitung

Child groups Mitglieder Attribute

Add member ☐ Include sub-group users [Aktualisieren](#) 1-1 < >

☐	Name	Email	Vorname	Nachname
☐	ek-98b954d2e2133649d92a84cc0edc74d057e28cab	pilotzweihundertzwei.testzugang@e4k.een.elster.de	Testzugang 2	Hildesheim

1-1 < >

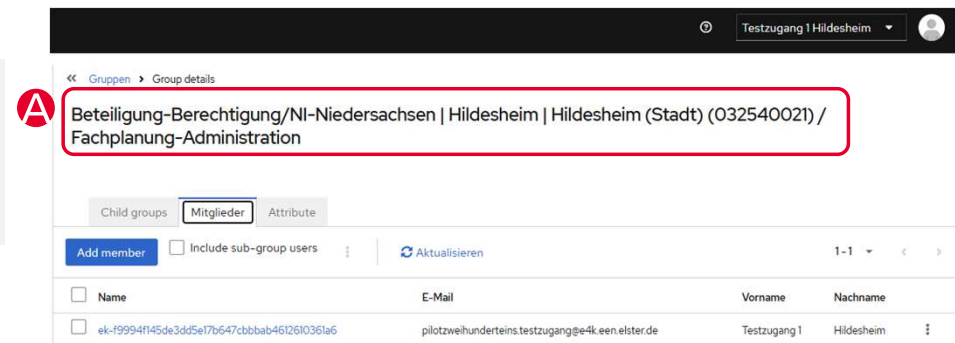


Durch die Vergabe von 2 Rollen in DiPlanBeteiligung kann eine Person Verfahren verwalten und sich in anderen Kommunen beteiligen

A Vergabe einer fachlichen Rolle in DiPlanBeteiligung

Beispiel im Bild:

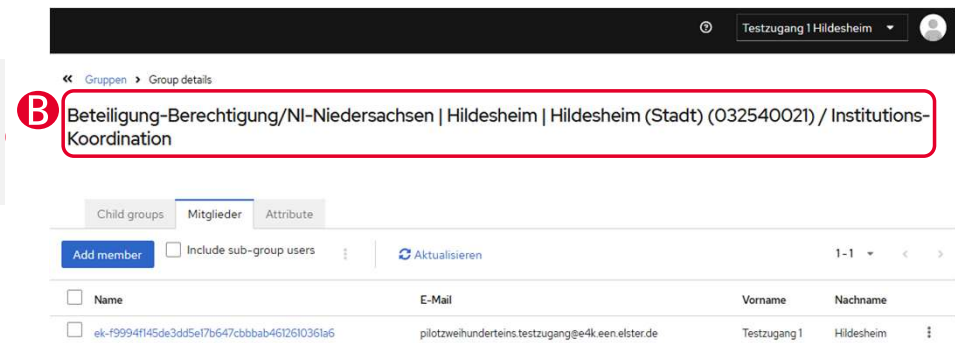
In Hildesheim wird das Zertifikat „Testzugang 1 Hildesheim“ für die Rolle Fachplanung-Administration in DiPlanBeteiligung berechtigt



B Vergabe einer Beteiligungsrolle in DiPlanBeteiligung

Beispiel im Bild:

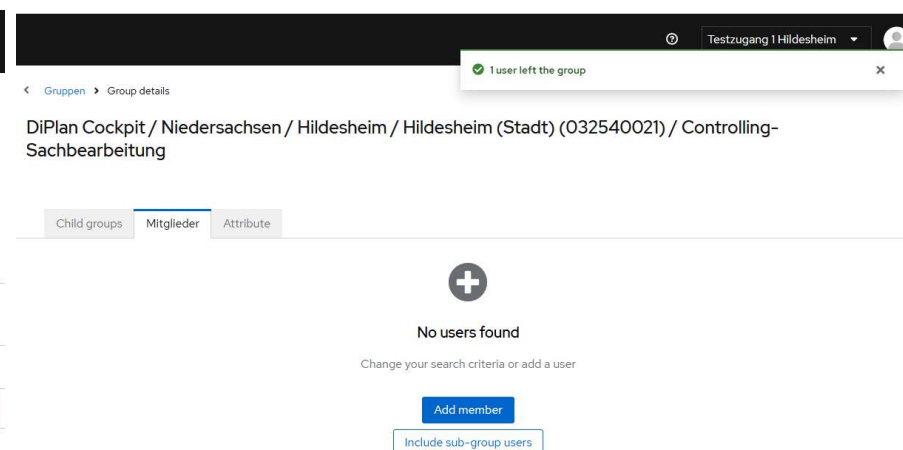
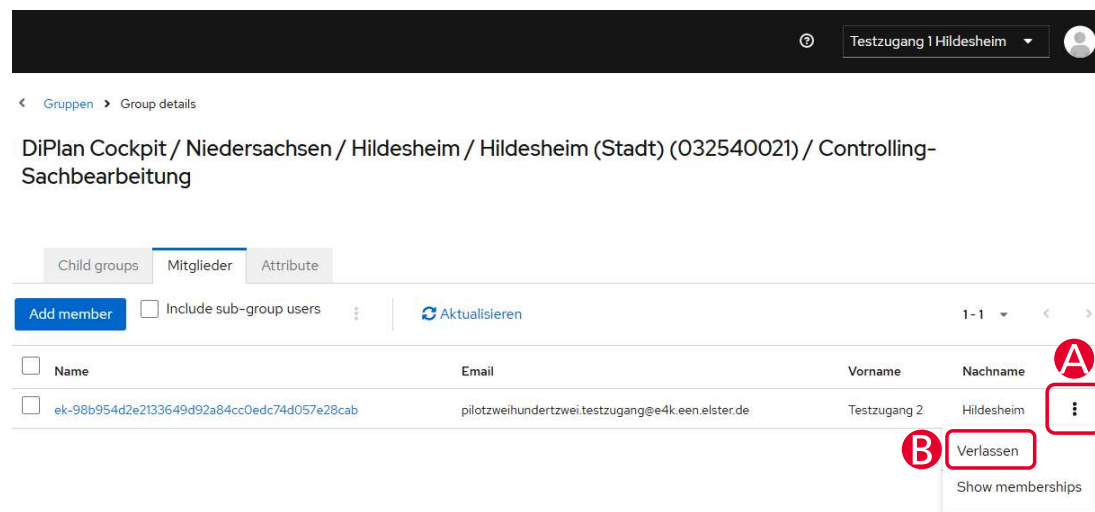
In Hildesheim wird das Zertifikat „Testzugang 1 Hildesheim“ für die Rolle Institution-Koordination in DiPlanBeteiligung berechtigt



i Die Beteiligung für die Rollengruppen erfolgt analog zu den zuvor dargestellten Berechtigungen

i Die Kommune kann nun eigene Beteiligungsverfahren durchführen und sich an Verfahren anderer Kommunen beteiligen

Um einer Person eine Rolle zu entziehen, wird das Zertifikat aus der Gruppe der jeweiligen Rolle entfernt



- A** Durch Klicken auf drei Punkte in der Zeile des Zertifikats öffnet sich ein Untermenü
- B** Durch Klicken auf „Verlassen“ wird das Zertifikat aus der Rollengruppe entfernt. Die Gruppe kann anschließend leer sein oder noch andere Mitglieder enthalten
- i** In den **Gruppen Rollen-Administration** (Cockpit und Beteiligung) sollte immer **mindestens ein Zertifikat hinterlegt bleiben**, um die Rollen-Vergabe zu ermöglichen. Andernfalls ist die Fachliche Leitstelle zu benachrichtigen.

Beispiel im Bild: In Hildesheim wird dem Zertifikat „Testzugang 2 Hildesheim“ die Rolle Controlling-Sachbearbeitung in DiPlanCockpit entzogen

Projektteam DiPlanung
Fachliche Leitstelle Niedersachsen

Herausgeber
Niedersächsisches Ministerium
für Wirtschaft, Verkehr und Bauen

Friedrichswall 1
30159 Hannover
diplanung@mw.niedersachsen.de



Niedersachsen. Klar.