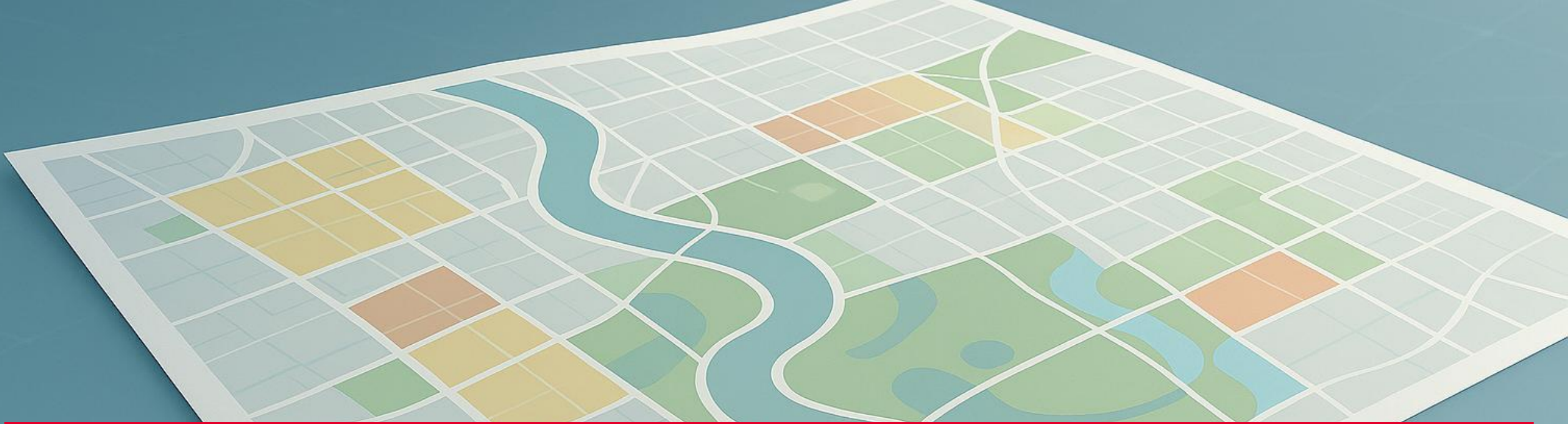




Handreichung zur Übertragung von Informationen zwischen DiPlanCockpit und Beteiligung

Projektteam DiPlanung – Fachliche Leitstelle Niedersachsen

07.05.2026

Das Zusammenspiel von DiPlanCockpit und DiPlanBeteiligung beinhaltet 4 Prozessschritte je Beteiligungsverfahren

 DiPlanBeteiligung  DiPlanCockpit



In 2 Verfahrensschritten können Beteiligungsverfahren eingerichtet werden

A Beteiligungsverfahren können in den zwei VS¹ Frühzeitige Beteiligung und Förmliche Beteiligung eingerichtet werden

B Die Kopplung mit DiPlanBeteiligung erfolgt analog in beiden VS innerhalb des UVTS² „(Frühzeitiges) Beteiligungsverfahren einrichten“

C Vor der Einrichtung des Beteiligungsverfahrens fallen 4 vorbereitende Aufgaben an

The screenshot displays the 'Durchführung der frühzeitigen Beteiligung' (Execution of early participation) section. At the top, a timeline shows the process flow: Gutachten, Einleitungsphase, Aufstellung, Frühzeitige Beteiligung (highlighted with a red box and 'A'), Förmliche Beteiligung (highlighted with a red box and 'A'), Satzungsbeschluss, and Schlussphase. Below this, the '1. Durchgang' (1st Round) is selected. A table lists the participation steps, with the second step, '2. Frühzeitiges Beteiligungsverfahren einrichten' (Setup of early participation procedure), highlighted with a red box and 'B'. To the right, the 'Aufgabenliste' (Task List) shows four preparatory tasks, all marked as completed with checkmarks. The third task, 'Beteiligungsverfahren einrichten' (Setup participation procedure), is highlighted with a red box and 'C'.

Termine	Datum	Status	Ergebnis
Frühzeitige Beteiligung von Behörden und sonstigen TöB (von/bis)	06.07.2026 - 07.08.2026	initial prognostiziert	-
Frühzeitige Öffentlichkeitsbeteiligung (von/bis)	-	-	-
Datum der Öffentlichkeitsveranstaltung	-	-	-

Aufgabenliste	
✓	Notwendige Informationen prüfen
✓	Beteiligungszeitraum bestätigen
✓	Dokumente zur Veröffentlichung erstellen und hochladen
✓	Dokumente zur Veröffentlichung auswählen
✓	Beteiligungsverfahren einrichten

1 Verfahrensschritt; 2 Unterverfahrensteilschritt

Zur Einrichtung des Beteiligungsverfahrens sind Informationen zu vervollständigen, die an DiPlanBeteiligung übermittelt werden (1/2)

1 Notwendige Informationen prüfen

- Es muss ein **validiertes Planwerk veröffentlicht** sein¹

✓ Planwerk wurde veröffentlicht
Dieser Schritt ist zwingend erforderlich, um ein Beteiligungsverfahren aus dem Cockpit auszulösen.

Zum Planwerke-Reiter

[Zum Planwerke-Reiter wechseln](#)

xplan.gml.zip / Im Verfahren / Veröffentlicht am 24.04.2026 von Fachliche Leitstelle

i Auch **manuell gezeichnete Umringe** können **validiert und veröffentlicht** werden

- Planungsanlass** und **Geltungsbereich** müssen eingegeben werden, sofern das in den Stammdaten erfolgt ist

Planungsanlass

Ausbau der Freizeitstätten in der Gemeinde.

Geltungsbereich

Der Geltungsbereich umfasst das Flurstück 123 der Gemarkung Musterstadt sowie die Teilfläche des Flurstücks 124 für die Zufahrtsstraße. Er wird im Norden durch die Bachstraße und im Süden durch die Waldgrenze räumlich begrenzt.

i Das **Planwerk** und der **Planungsanlass** werden automatisch im Beteiligungsverfahren hinterlegt

2 Beteiligungszeiträume bestätigen

- Zuvor eingegebene **Beteiligungszeiträume** sind automatisch hinterlegt
- Wird nur eine Beteiligung von Behörden und sonstigen TöB oder nur eine Öffentlichkeitsbeteiligung durchgeführt, kann der **jeweils andere Zeitraum** freigelassen werden.

☐ Beteiligungszeitraum für die Beteiligung von Behörden und sonstigen TöB ist hinterlegt

Der Zeitraum muss hinterlegt sein, um ein Beteiligungsverfahren für Behörden und sonstigen TöB aus dem Cockpit auszulösen. Der angegebene Zeitraum wird als Voreinstellung in das Beteiligungsverfahren übertragen.

Beteiligungszeitraum von Behörden und sonstigen TöB

22.06.2026 - 22.07.2026

i Zeiträume werden automatisch im Beteiligungsverfahren hinterlegt, können aber nachträglich in **DiPlanBeteiligung** angepasst werden

¹ Nähere Informationen zum Hochladen und Validieren von Planwerken in der Unterlage „Import von Planwerken“ auf der [Website](#)

Zur Einrichtung des Beteiligungsverfahrens sind Informationen zu vervollständigen, die an DiPlanBeteiligung übermittelt werden (2/2)

3 Zusätzliche Dokumente hochladen

- Es können **weitere Dokumente hochgeladen** werden, die im Rahmen des Beteiligungsverfahrens veröffentlicht werden sollen
- Der **Status muss auf „final“** gesetzt werden, damit ein Dokument für die Veröffentlichung gewählt werden kann

Anschreiben_Test.pdf
Anschreiben
Fachliche Leitstelle | 24. Apr. 2026 15:11 | 14.59 kB | Version 1.0

final ▾

Vormerkungen (1) ^

Vormerkungen ×

Beteiligungsverfahren × ▾

📄 Dokument hochladen

4 Dokumente für die Veröffentlichung auswählen

- **Mindestens ein Dokument** muss für die Übertragung in DiPlanBeteiligung ausgewählt werden
- Ein Dokument muss den **Status "final"** und die **Vormerkung "Beteiligungsverfahren"** haben, um ausgewählt zu werden
- Beim Einrichten der 2. Beteiligung innerhalb eines Verfahrens müssen **Dokumente aus der ersten Beteiligung** durch Klick auf das Kreuz entfernt werden

Test.pdf ×

Fachliche Leitstelle | 24. Apr. 2026 14:57 | 14.59 kB | Version 1.0

final ▾

📄 Dokumente auswählen

i Dokumente, die hier hochgeladen werden, haben automatisch die **Vormerkung „Beteiligungsverfahren“** und sind damit im nächsten Schritt wählbar

i In DiPlanBeteiligung kann bei der Einrichtung des Verfahrens für jedes Dokument entschieden werden, ob es veröffentlicht wird

Nach den vorbereitenden Schritten kann das Beteiligungsverfahren aus DiPlanCockpit heraus initialisiert werden

- A** • Das Beteiligungsverfahren kann **erstmalig eingerichtet** werden, wenn **noch kein Beteiligungsverfahren** im gleichen Verfahren eingerichtet wurde
 - Das Feld wird aktiv, sobald alle **Bedingungen aus den vorbereitenden Schritten erfüllt** sind
 - Nach der Aktivierung ist in DiPlanBeteiligung ein **Verfahren mit dem korrespondierenden Verfahrensnamen** hinterlegt
- B** • Das Beteiligungsverfahren kann aus DiPlanCockpit heraus **einmalig aktualisiert** werden, wenn bereits ein Beteiligungsverfahren im gleichen Verfahren eingerichtet wurde
 - **Beispiel:** Im Rahmen der frühzeitigen Beteiligung wird das Verfahren erstmalig angelegt. Im Rahmen der Veröffentlichung wird das gleiche Verfahren durch Klicken auf „Beteiligungsverfahren“ aktualisiert.
- i** Beide **Felder können nur einmalig genutzt** werden. Weitere Anpassungen können in DiPlanBeteiligung vorgenommen werden.
- C** • Durch Klicken auf „Verfahren“ kann direkt zum **Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung navigiert** werden

Beteiligungsverfahren erstmalig einrichten

Ausgeführt: 15.04.2026 | s. **A** Admin

Das Beteiligungsverfahren wurde mit der ID "e803e933-efc2-41d0-b561-b6f841125f71" angelegt.

Beteiligungsverfahren aktualisieren

B

Zu Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung wechseln

Verfahren **C**

Nach der Einrichtung / Aktualisierung kann es einen Moment dauern, bis die Verlinkung erscheint. Alternativ können Sie manuell neben dem Logo "DiPlanBeteiligung" öffnen und auf das neu angelegte Beteiligungsverfahren zugreifen.

- i** Die **Einrichtung einer Beteiligung** erfolgt immer **gemeinsam** für Behörden/ sonstige TöB und für die Öffentlichkeit. Es können keine unterschiedlichen Informationen nach DiPlanBeteiligung überspielt werden. Eine **separate Dokumentation** ist möglich.

Nach der Initialisierung wird das Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung in 4 Schritten konfiguriert: Grundeinstellungen

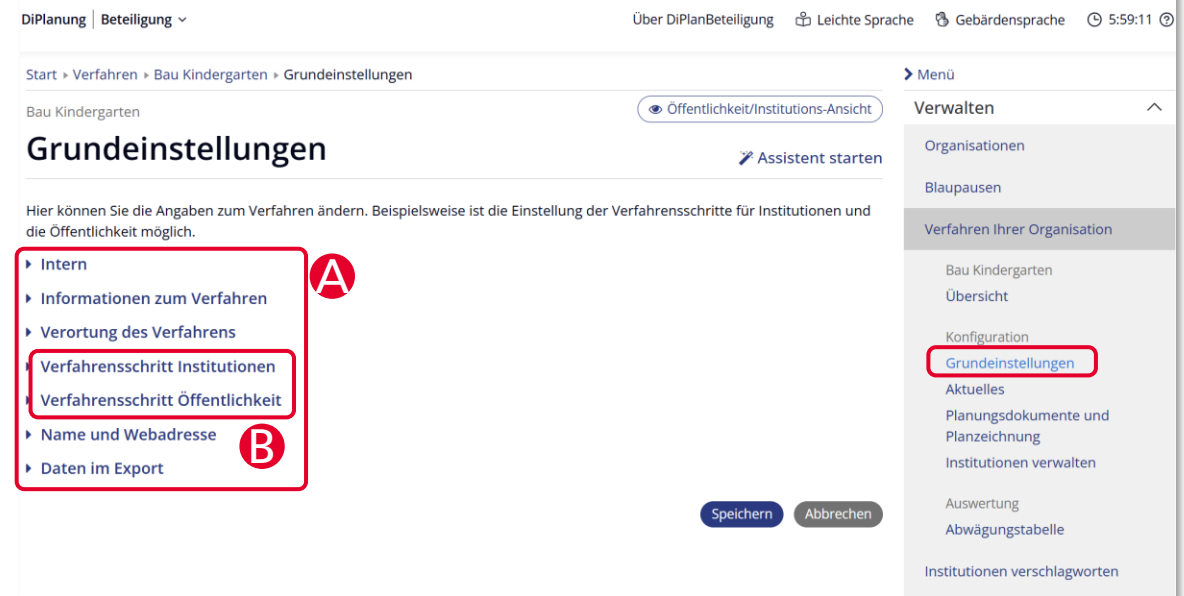
1

Grundeinstellungen des Verfahrens konfigurieren¹

- A** • **Pflichtfelder** in den Grundeinstellungen sind:
- Intern: E-Mail des Verfahrensträgers
 - Informationen zum Verfahren: Ansprechperson
 - Verortung des Verfahrens
 - Verfahrensschritt Institutionen
 - ggfs. Verfahrensschritt Öffentlichkeit
 - **Überspielte Informationen** aus dem Cockpit können angepasst werden

- B** • Über die Optionen in **Verfahrensschritt Institution/Verfahrensschritt Öffentlichkeit** wird der Zeitraum der Beteiligung und die öffentliche Sichtbarkeit gesteuert
- **Am Anfang und Ende des Beteiligungsverfahrens** muss der **Verfahrensschritt angepasst** werden, um das Verfahren freizugeben oder zu schließen

nachfolgend detailliert



¹ Nähere Informationen zum Arbeiten in DiPlanBeteiligung in den Schulungsvideos „DiPlanBeteiligung – Part 1“ und „DiPlanBeteiligung –Part 2“ auf der [Website](#)

Nach der Initialisierung wird das Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung in 4 Schritten konfiguriert: Grundeinstellungen

1 Grundeinstellungen des Verfahrens konfigurieren¹:Verfahrensschritt Institutionen / Öffentlichkeit²

- A** Je nach Menü-Auswahl innerhalb des Verfahrensschritts variiert der Zugriff der Institutionen / der Öffentlichkeit
- B** Die mit der Auswahl verbundenen Zugriffsmöglichkeiten von Institutionen / Öffentlichkeit werden im gelben Feld angezeigt
- C** Der Zeitraum für die unter A definierte Zugriffsart wird im „Zeitraum für Institutionen“ hinterlegt
- D** Optional kann die Umstellung des Verfahrensschritts für den nachfolgenden Zeitraum hinterlegt werden

The screenshot shows the configuration interface for the 'Frühzeitige Beteiligung Öffentlichkeit - § 3 (1) BauGB' procedure step. It includes a dropdown for 'Verfahrensschritt *', a 'Durchgangsnummer *' field, a yellow box for 'Rechte der Öffentlichkeit', a 'Zeitraum für Öffentlichkeit*' section with 'Start' and 'Ende' date pickers, and a section for 'Verfahrensschritt automatisch umstellen' with a table for the next step.

Neuer Verfahrensschritt	Beginn *	Zeit *	Neuer Zeitraum
			Start * Ende *
Auswertung Öffentlichkeit		00:00	23.07.2026 - 31.12.2026

- !** Stellungnahmen können unabhängig vom Beteiligungszeitraum abgegeben werden, wenn der Verfahrensschritt dies zulässt
- Ausschlaggebend für die Veröffentlichung ist der Verfahrensschritt. Das Datum des Beteiligungszeitraums wird nur zur Information auf der Verfahrensseite angezeigt.
 - Um ein Beteiligungsverfahren einzurichten und zu einem Stichtag freizugeben oder zu einem Stichtag zu beenden, kann die automatische Umstellung genutzt werden.²
 - Wird nur eine TöB-Beteiligung durchgeführt, ist im Verfahrensschritt Öffentlichkeitsbeteiligung „Konfiguration Öffentlichkeit“ zu hinterlegen.

¹ Nähere Informationen zum Arbeiten in DiPlanBeteiligung in den Schulungsvideos „DiPlanBeteiligung – Part 1“ und „DiPlanBeteiligung –Part 2“ auf der [Website](#); ² Vgl. Beispiel im [Anhang](#)

Nach der Initialisierung wird das Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung in 4 Schritten konfiguriert: Aktuelle Mitteilungen

2

Aktuelle Mitteilungen einstellen und verwalten

- A** • Durch Klicken auf „**Neue Mitteilungen**“ können Texte hinterlegt werden, die der Öffentlichkeit und Institutionen unter „**Aktuelle Mitteilungen**“ angezeigt werden
- **Aus dem Cockpit werden keine Informationen überspielt, die in diesem Reiter hinterlegt sind**
- B** • **Bestehende Mitteilungen** können aktiviert und deaktiviert werden sowie durch Klick auf die Mitteilung verwaltet werden

Start » Verfahren » Bau Kindergarten » Aktuelles/Mitteilungen

Bau Kindergarten Öffentlichkeit/Institutions-Ansicht

Verfahrens-Mitteilungen verwalten

Schreiben Sie Mitteilungen, um die Beteiligten über das Verfahren und aktuelle Entwicklungen zu informieren. Sie können in den Mitteilungen einstellen, ob nur Institutionen, nur die Öffentlichkeit oder beide Gruppen die Mitteilungen sehen sollen.

A Neue Mitteilung

Überschrift	Status	Bild
☐ Aktuelle Mitteilung zum Verfahren	☒	

B

Menü

- Verwalten
 - Organisationen
 - Blaupausen
 - Verfahren Ihrer Organisation
 - Bau Kindergarten
 - Übersicht
 - Konfiguration
 - Grundeinstellungen
 - Aktuelles**
 - Planungsdokumente und Planzeichnung
 - Institutionen verwalten
 - Auswertung
 - Abwägungstabelle
 - Institutionen vorschlagworten
 - Portal-Mitteilungen

1 Nähere Informationen zum Arbeiten in DiPlanBeteiligung in den Schulungsvideos „DiPlanBeteiligung – Part 1“ und „DiPlanBeteiligung –Part 2“ auf der [Website](#)

Nach der Initialisierung wird das Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung in 4 Schritten konfiguriert: Planungsdokumente

3 Planungsdokumente und Planzeichnung prüfen¹

- A** • Das Planwerk aus DiPlanCockpit wird **automatisch übertragen**
- Weitere Anpassungen, bspw. das Hinterlegen zusätzlicher Kartenebenen, das Anpassen der Kartenquellen oder der Upload von Planzeichenerklärungen können im Menü „Planungsdokumente und Planzeichnung“ vorgenommen werden
- B** • Die aus dem Cockpit übermittelten **Dokumente** sind zunächst im Ordner „Nicht zugeordnet“ hinterlegt und können durch Klick auf den Ordner verwaltet und durch Klicken auf den Regler auf der rechten Seite freigegeben werden
- Über Klicken von „**Kategorie erstellen**“ kann ein neuer Ordner angelegt und weitere Dokumente hochgeladen werden

The screenshot displays the 'Planungsdokumente und Planzeichnung' (Planning Documents and Drawing) section of the DiPlanBeteiligung system. The breadcrumb trail at the top reads: 'Start > Verfahren > Bau Kindergarten > Planungsdokumente und Planzeichnung'. A toggle for 'Öffentlichkeit/Institutions-Ansicht' is visible.

Planungsdokumente und Planzeichnung

Checklist (A):

- + Planzeichnung hochladen
- + Planzeichenerklärung hochladen
- ✓ Kartenebenen sind definiert
- ✓ Verfahren ist verortet
- ✓ Startkartenausschnitt ist festgesetzt
- ✓ Geltungsbereich ist eingezeichnet

Map: A map showing the location of the kindergarten building, with a dashed blue rectangle indicating the selected area. The map is credited to '© basemap.de / BKG 2026'.

Document Categories (B):

Dokumente des Verfahrens

- Nicht zugeordnet
- Testkategorie

Kategorie erstellen button.

Right Sidebar (Menü):

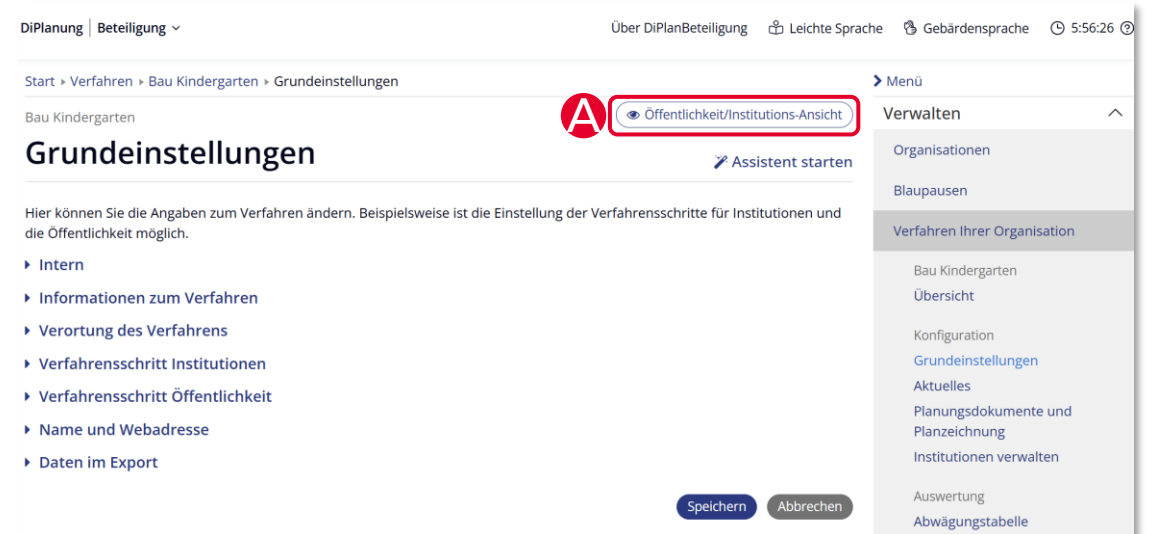
- Verwalten
- Organisationen
- Blaupausen
- Verfahren Ihrer Organisation
- Bau Kindergarten
- Übersicht
- Konfiguration
- Grundeinstellungen
- Aktuelles
- Planungsdokumente und Planzeichnung** (highlighted)
- Institutionen verwalten
- Auswertung
- Abwägungstabelle
- Institutionen verschlagworten
- Portal-Mitteilungen

¹ Nähere Informationen zum Arbeiten in DiPlanBeteiligung in den Schulungsvideos „DiPlanBeteiligung – Part 1“ und „DiPlanBeteiligung –Part 2“ auf der [Website](#)

Nach der Initialisierung wird das Beteiligungsverfahren in DiPlanBeteiligung in 4 Schritten konfiguriert: Überprüfung

4 Beteiligungsverfahren überprüfen

- A** Durch Klicken auf „**Öffentlichkeit/Institutions-Ansicht**“ ist die **Überprüfung** des Verfahrens möglich, indem die Ansicht der Öffentlichkeit bzw. Behörden und sonstigen TöB eingenommen wird



1 Nähere Informationen zum Arbeiten in DiPlanBeteiligung in den Schulungsvideos „DiPlanBeteiligung – Part 1“ und „DiPlanBeteiligung –Part 2“ auf der [Website](#)

Nach dem Eingang von Stellungnahmen erfolgt ggfs. eine öffentliche Freigabe und die Abwägung in DiPlanBeteiligung

- A** • Hier finden sich alle Informationen zur Stellungnahme, die durch Klicken auf den jeweiligen Eintrag bearbeitet werden können: **Status, Priorität, Abwägungsvorschlag, Einzeichnung (Ortsbezug), Dokument, Schlagworte, Text der Stellungnahme, Abwägung/Empfehlung**
- B** • Durch Klicken auf die drei Punkte können die **Originalstellungnahme** und die **Detailansicht** geöffnet werden
 - In der Detailansicht können:
 - **Stellungnahmen für die Öffentlichkeit freigegeben** werden
 - **Schlussmitteilungen** versendet werden

Start > Verfahren > Bau Kindergarten > Abwägungstabelle

Bau Kindergarten Öffentlichkeit/Institutions-Ansicht

Abwägungstabelle

Abwägungstabelle Originalstellungnahmen + Neue Stellungnahme

3 von 3 Einträgen

Suchbegriff Erweiterte Suche

☐ Seite markieren ☐ Export ☐ Ansicht

1002	Privatperson		
28.04.2026	Martina Mustermann	A	B
Status: Neu		Priorität: A-Punkt	
Abwägungsvorschlag: -			
Einzeichnung: Ansehen			
Dokument: Planzeichnung			
Schlagworte: -			
Stellungnahme		Abwägung / Empfehlung	
Wir äußern erhebliche Bedenken gegen die Planung, da durch die Versiegelung der vorgesehenen Fläche wertvolle Biotopstrukturen unwiederbringlich verloren gehen. Der Umweltbericht versäumt es, adäquate Ausgleichsmaßnahmen für die betroffenen lokalen Tierarten		verfassen	

Verwalten

- Organisationen
- Blaupausen
- Verfahren Ihrer Organisation
 - Bau Kindergarten
 - Übersicht
 - Konfiguration
 - Grundeinstellungen
 - Aktuelles
 - Planungsdokumente und Planzeichnung
 - Institutionen verwalten
 - Auswertung
 - Abwägungstabelle**
 - Institutionen vorschlagworten
 - Portal-Mitteilungen
 - Häufige Fragen



Das Verfahren muss **manuell** geschlossen werden, indem der Verfahrensschritt Institutionen / Öffentlichkeit auf „**Konfiguration**“ gesetzt wird (vgl. Seite 8). Dadurch können **keine weiteren Stellungnahmen** abgegeben werden.



Eingehende Stellungnahmen werden automatisch in DiPlanCockpit überspielt und können dort kategorisiert werden

- A** Die Anzahl eingegangener Stellungnahmen wird unter dem jeweiligen VTS¹ angezeigt
- B** Eingegangene Stellungnahmen werden nach VS² gruppiert
- C** Such- und Filterfunktionen ermöglichen die Verwaltung der Stellungnahmen:
 - **Erstellung:** Eingangsdatum der Stellungnahme
 - **Status der Bearbeitung:** neue Stellungnahme, in Bearbeitung befindliche Stellungnahme, Stellungnahme wurde bearbeitet, Schlussmitteilung einer Stellungnahme wurde versendet
 - **Prio** zur Priorisierung von Stellungnahmen: A-Punkt, B-Punkt, nicht vergeben
 - **Verfasst:** Name des Verfassers der Stellungnahme
 - **Akteur:** Privatperson oder Organisation

DiPlanung Cockpit

Über DiPlanCockpit

Zurück zur Übersicht

Bau Kindergarten

Stammdaten Zeitplanung Aufgaben Planwerke Dokumente Stellungnahmen Protokolle Einstellungen

Gutachten Einleitungsphase Aufstellung Frühzeitige Beteiligung Förmliche Beteiligung Satzungsbeschluss Schlussphase

2 1

Erstellung Status + Prio + Verfasst von Titel / ID Akteur + Verfahrensteilschritt +

Frühzeitige Beteiligung

Durchführung der frühzeitigen Beteiligung (2 Stellungnahmen)

Veröffentlichung

Durchführung der Veröffentlichung (1 Stellungnahmen)

1 Verfahrensteilschritt; 2 Verfahrensschritt

Herausgeber
Niedersächsisches Ministerium
für Wirtschaft, Verkehr und Bauen

Friedrichswall 1
30159 Hannover
diplanung@mw.niedersachsen.de



Niedersachsen. Klar.

Anhang



Niedersachsen. Klar.

Die Konfiguration des Verfahrensschritts steuert, wann ein Beteiligungsverfahren öffentlich einsehbar ist

Beispiel 1: Automatische Freigabe

A

Verfahrensschritt * ⓘ
Konfiguration Öffentlichkeit

Durchgangsnummer * ⓘ
1

⚠ Rechte der Öffentlichkeit: Kein Zugriff

Zeitraum für Öffentlichkeit*
ⓘ

Start *
01.04.2026

Ende *
30.04.2026

☒ Verfahrensschritt automatisch umstellen

Neuer Verfahrensschritt	Beginn *	Zeit *	Neuer Zeitraum Start *	Ende *
Frühzeitige Beteiligung Öffentlichk...	01.05.2026	00:00	01.05.2026	31.05.2026

- A** • Die Öffentlichkeit hat durch den Verfahrensschritt „Konfiguration Öffentlichkeit“ keinen Zugriff auf das Verfahren
- B** • Am 01.05.2026 wird das Verfahren **automatisch für Stellungnahmen freigegeben** durch die Umstellung auf den Verfahrensschritt „Frühzeitige Beteiligung Öffentlichkeit“
 - Um das **Beteiligungsverfahren zu beenden**, muss anschließend **manuell „Konfiguration Öffentlichkeit“** gewählt werden oder die Einstellung analog zu Beispiel 2 **während des Verfahrens angepasst** werden

i Die Einrichtung des Verfahrensschritts Institutionen findet analog zur Öffentlichkeit statt

Beispiel 2: Automatische Beendigung

A

Verfahrensschritt * ⓘ
Frühzeitige Beteiligung Öffentlichkeit - § 3 (1) BauGB

Durchgangsnummer * ⓘ
1

⚠ Rechte der Öffentlichkeit: Unterlagen ansehen und Stellungnahmen abgeben

Zeitraum für Öffentlichkeit*
ⓘ

Start *
01.04.2026

Ende *
30.04.2026

☒ Verfahrensschritt automatisch umstellen

Neuer Verfahrensschritt	Beginn *	Zeit *	Neuer Zeitraum Start *	Ende *
Auswertung Öffentlichkeit	01.05.2026	00:00	01.05.2026	31.05.2026

- A** • Das Verfahren ist durch die Auswahl von „Frühzeitige Beteiligung Öffentlichkeit“ für die **Einsicht und Abgabe von Stellungnahmen freigegeben**
 - Stellungnahmen sind **auch vor dem 01.04.2026** möglich
 - Als Beteiligungszeitraum ist der 01.04.2026-30.06.2026 hinterlegt
- B** • Am 01.05.2026 wird das **Verfahren automatisch auf den Verfahrensschritt „Auswertung Öffentlichkeit“** umgestellt, wodurch keine Stellungnahmen mehr eingereicht werden können